



Bewerberguide

Bewerbungsmappe zusammenstellen

Bewerbungs-Mappe zusammenstellen

- Stellen Sie die gewünschten Dateien (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise...) nun zu Ihrer digitalen Bewerbungs-Mappe zusammen.
- Mit Hoch-Runter-Pfeilen können Sie auch im Nachhinein die Dokumente in die richtige Reihenfolge bringen.
- Speichern Sie die PDF-Datei auf Ihrem PC ab.
- **Tipp:** Wenn Sie eine Datei ändern, denken Sie bitte daran, dass Sie dann auch immer Ihre Bewerbungs-Mappe aktualisieren und neu abspeichern müssen.
- **Tipp:** Schicken Sie Ihre Bewerbung nicht von Ihrem jetzigen Arbeitgeber aus ab, sondern von Ihrem privaten E-Mail Account.
- **Und noch ein Tipp:** Richten Sie sich eine seriöse E-Mail-Adresse ein (web.de, Hotmail, Freenet, GMX u.a.).

